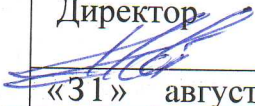


Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего профессионального образования
«Псковский государственный университет» Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения Высшего профессионального образования «Псковский государственный университет» в г.
Великие Луки Псковской области

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета филиала «31» августа 2012 г. <i>ПРОТОКОЛ № 2</i>	УТВЕРЖДАЮ Директор  С.А. Катченков «31» августа 2012 г.	
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
Филиала Псков ГУ
в г. Великие Луки Псковской области

2012

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создан в филиале для работы по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди студентов. Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденный ректором от 28.12.2016 № 352, Положением о филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

1.2. В состав Совета профилактики входят зам. директора по УВР зав. отделением спо, педагог-психолог, преподаватели филиала.

1.3. Совет утверждается приказом директора филиала.

1.4. Руководит Советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

2.1. Анализ, изучение состава правонарушений и преступлений среди студентов, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассмотрение персональных дел студентов — нарушителей порядка.

2.3. Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, инспекции по делам несовершеннолетних.

2.4. Выявление трудновоспитуемых студентов и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщение о них в инспекцию по делам несовершеннолетних.

2.5. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки художественного творчества, клубы по интересам, в творческие коллективы.

- 2.6. Организация индивидуального шефства над трудными подростками.
- 2.7. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями, не выполняющими свои обязанности по воспитанию детей.
- 2.8. Заслушивание на своих заседаниях отчетов кураторов о работе по предупреждению и профилактике правонарушений среди студентов, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики
- 2.9. Рассмотрение и обсуждение проблемных вопросов, разработка рекомендаций для постановки на внутривузовский контроль и снятие исправившихся студентов с внутривузовского контроля.
- 2.10. Оказание помощи кураторам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.
- 2.11. Организация обучения общественного актива современным формам и методикам работы по профилактике правонарушений.
- 2.12. Совет профилактики рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц. Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.
- 2.13. При разработке, персональных дел вместе со студентами приглашаются, кураторы и родители.
- 2.14. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы Совета утверждается директором филиала.
- 2.15. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу.
- 2.16. Информация о способах защиты прав несовершеннолетними размещается на соответствующих стендах учебного корпуса и общежитий.

3. Порядок проведения заседания

3.1. Куратор за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики предоставляет докладную председателю Совета профилактики (или заведующему отделением) с мотивацией вызова студента.

3.2. Куратор обязан письменно информировать родителей, приглашенных студентов, о месте и времени проведения заседания.

3.3. Председатель Совета профилактики совместно с секретарем формируют список приглашенных и информируют членов Совета профилактики о месте и времени проведения заседания.

3.4. На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов Совета профилактики и приглашенного студента) должны присутствовать куратор

3.5. Куратор (или зав. отделением) дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и принятых мер по ликвидации данных проблем.

3.6. Педагог-психолог делает дополнительное сообщение об особенностях личности студента.

3.7. Заслушивается мнение самого студента.

3.8. Членами Совета профилактики принимается коллегиальное решение (большинством голосов Совета профилактики).

3.9. Результаты работы протоколируются.

4. Документация Совета

4.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.2. Протоколы заседаний

4.3. Карточки студентов, состоящих на учете в инспекции по делам . . . несовершеннолетних.

4.4. Списки проблемных студентов.

4.5. Списки детей-сирот.

Проект вносит
Зам. директора по УВР
Е. С. Новохатская